# CASELLARIO POSTALE

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Popolare FriulAdria S.p.A.
Sede legale: Piazza XX settembre 2, 33170 Pordenone
Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5391 - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A. ed appartenente al Gruppo Bancario Cariparma FriulAdria iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 6230.7
Codice ABI: 05336.3
Iscrizione Registro delle Imprese di Pordenone n. 01369030935
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi.
Numero verde: 800 565 800 – dall'estero: 0039 0434 233111 - Fax: 0039 0434 522056
Sito Internet: www.friuladria.it – Indirizzo di posta elettronica: banca@friuladria.it

*SOGGETTO CHE EFFETTUA L'OFFERTA FUORI SEDE*
*(da compilare a cura del soggetto che entra in relazione con il Cliente per effettuare attività di promozione e collocamento del prodotto in luogo diverso da filiali e uffici della banca)*

cognome e nome / denominazione _____

sede _____

telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____

iscritto all'Albo _____ al numero _____

operante in qualità di _____ della Società _____

## CHE COSA E' IL CASELLARIO POSTALE

Con questo servizio la Banca mette a disposizione del Cliente un contenitore (casella postale) dotata di una chiave che viene consegnata al Cliente, collocata all'interno della Filiale in cui è intrattenuto il rapporto di conto corrente.
All'interno della casella la Banca ripone la corrispondenza del Cliente stesso. Il Cliente può aprire e ritirare la corrispondenza in qualsiasi momento compatibilmente con gli orari di apertura della Filiale e in ogni caso secondo le modalità contrattualmente pattuite con la Banca.

La Banca risponde verso il Cliente per l'idoneità e la custodia dei locali e per l'integrità della casella, salvo il caso fortuito (art.1839 cod.civ.).

## CONDIZIONI ECONOMICHE

| | | VOCE DI COSTO | VALORE |
|---|---|---|---|
| CONDIZIONI GENERALI | COMMISSIONI E SPESE | Spese duplicazione chiavi | € 10,00 |
| | | Spese sostituzione serratura | € 70,00 |
| | | Commissione per stampa e invio Documento di Sintesi | € 0,85 per ogni documento |

## RECESSO E RECLAMI

### RECESSO

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal presente Servizio, con comunicazione scritta con un preavviso di 2 giorni. Nel caso in cui parte recedente sia il Cliente, la Banca sarà tenuta a chiudere il rapporto nel termine massimo di 30 giorni a far data dalla ricezione della dichiarazione di recesso. La Banca non potrà addebitare al correntista alcun corrispettivo o spesa in relazione all'esercizio del recesso.

### RECLAMI

Per eventuali contestazioni in relazione ai rapporti intrattenuti con la Banca, il Cliente potrà presentare reclamo in forma scritta all'Ufficio Reclami della medesima Banca, in Piazza XX settembre 2, 33170 Pordenone – indirizzo di posta elettronica: reclami@friuladria.it. La Banca dovrà rispondere entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.
Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF) Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario;
- Conciliatore Bancario, anche in assenza di preventivo reclamo. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it

Il Cliente avrà in ogni caso la facoltà di avvalersi in ogni momento dei mezzi di tutela giurisdizionale previsti dalla legge o dal contratto.